

## V.

**Az információs rendszer megnevezése:** Városfejlesztési projektek tervei, elnyert pályázatok és a kivitelezésük adatai, alvállalkozók, közreműködők szerződései, projekt beszámolók, pénzügyi elszámolások a támogató szerv felé.

**Az információs rendszer rövid leírása:** Az adatkezelő városfejlesztési projekteket bonyolít le, állami pályázati forrásokra nyújt be pályázatot és szervezi meg a végrehajtásukat. A nyilvántartás sok tekintetben elektronikus, amelyet nyomtatott szerződések, előrehaladási jelentések, átadási vagy ellenőrzési jegyzőkönyvek, pénzügyi és más beszámolók, tudósítások, az átadásokról szóló fényképek és videók tesznek teljessé.

Az adatlap belső azonosítója: GDPR/5.

Készítette: Dancsó Róbert gazdasági vezető

Jóváhagyta: Csanádi Zoltán ügyvezető

Érvényesség kezdete: 2018. május 25.

### **Az adatkezelés céljai:**

Városfejlesztési projektek megvalósításához pályázatok és tervdokumentációk benyújtása, az elnyert pályázati projektek megvalósítása során a pénzügyi és számviteli előírások betartásának nyomon követése, a költségek és a pénzügyi terv összhangjának folyamatos biztosítása, a kivitelezési folyamatok nyomon követése és ellenőrzése, pénzügyi elszámolás és átadás.

### **Az érintettek kategóriáinak ismertetése:**

Városfejlesztési projektekből közreműködő vezetők, menedzserek, végrehajtó szakemberek, közreműködő szakértők, műszaki ellenőrök, ügyvédek, kivitelező cégek vezetői, tisztségviselői.

### **A személyes adatok kategóriáinak ismertetése:**

Kivitelezői szerződések aláírásához szükséges azonosító adatok: név, cégnév, székhely, adószám; magánszemély esetén: természetes személyazonosító adatok (név, anyja neve, lakóhelye, születési adatok); pályázat benyújtásához szükséges adatok és aláírások, ajánlati dokumentáció, szándéknyilatkozatok, elnyert pályázat esetén támogatási szerződés, konzorciumi szerződés, pénzügyi tervek, kivitelezési tervek, teljesítés adatok, jelentések, elszámolások, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, átadásokat dokumentáló fényképek és videók stb.

**Az olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:**

Közfinanszírozásból megvalósuló pályázati projektek esetén a finanszírozó (állami szerv) számára szükséges adattovábbítások történnek. Ezek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja: közérdek, amelyre hivatkozva a finanszírozó elvárja a határidőre teljesítést, rendszeres előrehaladási jelentéseket, a dokumentált átadást és a pályázati forrással történő elszámolást.

Nem közfinanszírozásból megvalósuló pályázati projektek esetén a finanszírozó számára szükséges adattovábbítások történnek. Ezek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: a jogos érdek, amelyre hivatkozva a finanszírozó elvárja a határidőre teljesítést, rendszeres előrehaladási jelentéseket, a dokumentált átadást és a pályázati forrással történő elszámolást.

**A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása:**

A személyes adatokat az adatkezelő nem továbbítja harmadik országba. Amennyiben a finanszírozó az Európai Unió egy szervezete, vagy annak egy másik tagállama, akkor történhet az Európai Unión belül adattovábbítás pl. az Európai Unió székhelye vagy szervezete számára. Az érintett jogait ebben az esetben a GDPR védi, amely ebben az esetben is egységes, és azonos szintű védelmet nyújt a polgárok számára.

**Ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:**

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint a megőrzésre vonatkozó előírányzott időtartam 8 év. (Ez az elvárás egységes az Európai Unióban, ezért nem lehet kevesebb.) Ez időtartam esetében a jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: közérdekű feladat, a pénzügyi fegyelem, a közfinanszírozás és pénzfelhasználás társadalmi ellenőrzése, a visszaélések megelőzése.

A befejezett és átadott projektek dokumentációját a tulajdonos, Szeged Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Fejlesztési Irodája elszállítja és tovább őrzi. Elszállításig a Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft. gondoskodik az őrzésről.

**Ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:**

**Az adatkezelés során alkalmazzák-e a személyes adatok álnevesítését és titkosítását:**

Amennyiben történettudományi kutatás történik, akkor ez alapvető elvárás, amely azonban nem vonatkozik a közszereplőkre, köztisztviselőkre.

**Milyen intézkedéseket tesznek a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítására:**

Informatikai Biztonsági Szabályzat, elektronikus hozzáférés korlátozása, papír alapú dokumentumok biztonságos őrzése, dolgozók továbbképzése, belső információbiztonsági ellenőrzési rendszer, biztonsági mentési eljárási rend.

**Milyen intézkedéseket tesznek, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani:**

Rendszeres adatmentési eljárási rend, redundáns háttértárak alkalmazása, vásárolt biztonságos tárhely szolgáltatás.

**Milyen intézkedéseket tesznek az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére:**

Ütemezett, rendszeres információbiztonsági ellenőrzési eljárási rend. Dolgozói személyes felelősségi rendszer kialakítása.