

I.

Az információs rendszer megnevezése: Foglalkoztatottak és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló partnerek nyilvántartása.

Az információs rendszer rövid leírása: Az adatkezelő a munkavállalóit és a személyi megbízási szerződéssel rendelkező partnereit nyilvántartja. Az alapvető adatokat elektronikusan tárolja, amelyhez papír alapú kiegészítő dokumentumok tartoznak. A kettő együtt alkotja a belső nyilvántartási rendszert.

Az adatlap belső azonosítója: GDPR/1.

Készítette: Dancsó Róbert gazdasági vezető

Jóváhagyta: Csanádi Zoltán ügyvezető

Érvényesség kezdete: 2018. május 25.

Az adatkezelés céljai:

Munkaszerződés, megbízási szerződés megkötése, a munkaviszony alatt a dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése (továbbképzések, tanfolyamok, szabadságok, munkaidő nyilvántartás, bérek és járandóságok, béren kívüli juttatások, aláírás minta, munkaköri leírások, távollétek, segélyek, munkaköri alkalmasságról szóló orvosi igazolás stb.)

Az érintettek kategóriáinak ismertetése:

A Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft. munkavállalói és személyi megbízási szerződés alkalmazott partnerei.

A személyes adatok kategóriáinak ismertetése:

Természetes személyazonosító adatok: név, anyja neve, lakóhelye, születési adatok; továbbá az adóazonosító, TAJ azonosító, bankszámlaszám, képzettségeket igazoló dokumentumok másolata, jelenléti ívek, jelentések, beszámolók, levelek, munkaügyben hozott döntések, fegyelmi ügyek, teljesítéssel kapcsolatos feljegyzések, jegyzőkönyvek, igazolások.

Az olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:

A foglalkoztatás (ideértve a személyi megbízási szerződést is) alap adatait az adatkezelő jelenti az adóhatóságnak, amely tájékoztatja erről a társadalombiztosítási szervet. A jelentett adatok következők: természetes személyazonosító adatok, az adóazonosító és a TAJ azonosító, továbbá a jogviszony kezdetének és megszűnésének a dátuma, illetve a munkáltató adatai és a bér (megbízási díj) mértéke. Külföldre (harmadik országba) az adatkezelő adatokat nem továbbít.

A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása:

Az adatkezelő nem továbbít adatokat harmadik országba.

A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők:

A munkaviszonyra vonatkozó alapvető adatok nem selejtezhetők – a nyugdíjjogosultság bizonyíthatósága érdekében a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény általános előírása alapján.

Az egyéb munkaviszonnyal összefüggő adatokat az adatkezelő a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdekéből őrzi meg: ennek előírányzott időtartama 5 év.

A GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása:

Az adatkezelés során alkalmazzák-e a személyes adatok álnevesítését és titkosítását:

Nem, nincs ilyen szándék.

Milyen intézkedéseket tesznek a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítására:

Adatvédelmi Szabályzat, elektronikus hozzáférés korlátozása, papír alapú dokumentumok biztonságos őrzése, dolgozók továbbképzése, belső információbiztonsági ellenőrzési rendszer, biztonsági mentési eljárási rend.

Milyen intézkedéseket tesznek, hogy fizikai vagy műszaki incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani:

Rendszeres adatmentési eljárási rend, redundáns háttértárak alkalmazása, vásárolt biztonságos tárhely szolgáltatás.

Milyen intézkedéseket tesznek az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére:

Ütemezett, rendszeres információbiztonsági ellenőrzési eljárási rend. Dolgozói személyes felelősségi rendszer kialakítása.