

SZEMÉLYI ADATOK

Dancsó Róbert

 6726 Szeged, Székely sor 21. I/129.

 +36 20 432 7357

 dancso.robort@gmail.com

Neme Férfi | Születési dátum 1978. június 16. |

2008 – gazdasági vezető

Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Kft.

- a társaság pénzügyi – gazdasági feladatainak ellátása
- a társaság beszámolóinak elkészítése
- a társaság éves üzleti tervének elkészítése, folyamatos követése
- a társaság által lebonyolított EU-s projektek pénzügyi feladatainak teljes körű ellátása, felügyelete
- riportok készítése és bemutatása
- kontrolling feladatok ellátása

2005 - 2008 kontrolling osztályvezető

Szegedi Tudományegyetem Klinikai Központ Kontrolling Igazgatóság

- a kontrolling osztály vezetése
- havi, negyedéves és éves riportok elkészítése a Klinikai Központ intézményei teljesítményéről
- kontrolling szemléletű gazdálkodás bevezetése a Klinikai Központban
- SAP R/3 bevezetésének koordinálása

Végzettségek

1997-2001 közgazdász pénzügyi szakon
Tessedik Sámuel Főiskola

1997 mérlegképes könyvelő vállalkozási szakon
Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartási szám: 186339

Anyanyelve magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvadás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B1	B1	B1	B1	B1
angol C típusú nyelvvizsga.					

Szintek: A1/2: alapszintű felhasználó - B1/2: Önálló felhasználó - C1/2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Szakmai tapasztalatok

európai uniós projektek teljes pénzügyi lebonyolításában szerzett jártasság

- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- változás bejelentések, szerződés módosítás elkészítése
- kifizetési kérelem elkészítése, benyújtása
- hiánypótlás kezelése
- teljesítési igazolások elkészítése
- számlák tartalmi és formai ellenőrzése
- eddig kezelt projektek mérete összesen közel 40 milliárd forint
 - KÖZOP-5.2.0-07-2008-0002 - 28.219.292.862 Ft
 - DAOP-5.1.2/C-2009-0001 – 2.966.389.047 Ft
 - DAOP-5.1.2/C-09-2f-2010-0002 – 2.245.465.027 Ft
 - KEOP-1.3.0/09-11-2011-0018 – 3.707.561.670 Ft
 - KEOP-2.1.2/2F/09-2011-0004 – 1.815.878.795 Ft

gazdasági társaság pénzügyi, számviteli feladatai teljes körű ismerete

- gazdasági társaság Számviteli Törvény szerinti feladatai ismerete (könyvvezetés, beszámoló)
- hatályos adótörvények ismerete
- számlázással (kimenő számlák, bejövő számlák) kapcsolatos teendők naprakész ismerete
- cash-flow és kontrolling szemléletű kimutatások készítése, prezentálása illetve ezek nyomon követése
- gazdasági társaság adminisztrációs kötelezettségeinek ellátása

Számítógép-felhasználói
készségek

Microsoft Office™ eszközök magas szintű használata

Járművezetői engedély(ek)

- B kategória